ACTA 5° REUNIÓN CENTRO GENERAL DE PADRES			Año: 2019
Fecha: 06/08/19	Hora inicio: 19:35 Hora cierre: 20:49		
ASISTENTES			
M. Menor Mañana	Julio Eneros Vilches	5°EB	*Marcia Carrasco*
M. Menor Tarde	Marcelo Arellano A.	6°EB	*María Jesús Cisternas*
M. Mayor	Paula Soto Rojas	7°EB	Claudia Díaz Opazo
PK	Katherine Rivas (Rep.)	8°EM	Eva Pinochet Garrido
K	Carolina López Palma	I EM	*Pilar Contreras F.*
1°EB	Ma José Guzmán Castillo	II EM	Marcia Rivas C.
2°EB	Katherine Rivas Castillo	III EM	*Mario Villegas*
3°EB	Carolina Novoa (Rep.)	IVEM	*Selva Díaz Opazo*
4°EB	Rocío Rojo Rojas	**Rectora**	**Gertrudis Díaz O.**
Directiva CGPPAA		**Presidenta**	**Katherine Jeldres**
		Vicepresidente	**Ignacio Tilleria**
		Secretaria	**Marcia Rivas C.**
		Tesorera	**Carolina López P.**
		Invitadas Comisión Fondos Concursables	Millinser Díaz- Pilar Valdés

TEMAS TRATADOS

1. Se inicia la reunión con Lectura del Acta anterior.
2. Expone Comisión Fondos Concursables, Pilar Valdés y Millinser Díaz. Explican respecto a los cambios en las bases de las postulaciones, lo que ha significado que aun no se pueda realizar una postulación. Sin embargo ellas trabajaran durante todo lo que resta del 2019 en la revisión constante de los Fondos para ver en cual proyecto tenemos alguna posibilidad de adjudicar, para tal instancia serán apoyadas por Carolina Novoa de la Empresa Hilo Verde, quien tiene un mayor conocimiento de estas gestiones.
3. Mario Villegas presidente III medio realiza la entrega de los tickets a los presidentes de los micro centros, quienes a su vez confirman los pagos. Respecto a algunas consultas por parte de los presidentes se hace revisión de los estatutos, esto para ver la obligatoriedad del pago ticket curso completo, independiente si hay alumnos excusados de participar en la Presentación Folclórica de ambas fechas.
4. La Asamblea en pleno decide que se realice una modificación; agregando al TITULO III: DE OTROS ORGANISMOS Y SU FUNCIONAMIENTO. Articulo 35. Lo siguiente:
   "Sera obligatorio a cada micro centro el pago integro del ticket alimentación vendido por el curso III medio para las actividades Presentación Folclórica Pre Básica y Presentación Folclórica Básica-Media. Esto, independiente si hay alumnos que no participan de la actividad antes mencionada."
   De acuerdo al TITULO VI: MODIFICACION DE LOS ESTATUTOS, Artículo 46. Se cumple con los dos tercios del Consejo de delegados requeridos para dicha modificación. Participantes de la Asamblea 18 delegados, votos a favor 18.
   Considerando además las intervenciones de Sra. Selva Díaz, Eva Pinochet y Katherine Rivas, este año 2019 también se respeta el pago integro de acuerdo a la cantidad de alumnos por curso.

Sr. Mario Villegas explica la modalidad de los tickets, estos al ser para dos oportunidades distintas son de un color para cada actividad, cabe mencionar que si el ticket con fecha 31 de agosto NO fue cobrado por cualquier razón o circunstancia NO SE PUEDE COBRAR el día 07 de septiembre.

El curso III Medio tendrá disponible para VENTA de Tickets Hall Edificio Básica, desde 12:00 hrs a 13:00 hrs el día 28 de agosto para la presentación pre básica y el día 04 de septiembre para la presentación Básica y Media.

En esta misma instancia se realiza la entrega por parte del III Medio, de un FORMULARIO SOLICITUD PRODUCTOS ESQUINAZO a cada Presidente, este formulario deberá ser enviado al III Medio a más tardar el día 23 de agosto con lo que cada curso necesita para los alimentos del ESQUINAZO. Sr. Mario Villegas solicita que realicen el pago oportuno, además de recibir pedidos vía whatsapp con una imagen del formulario, todo esto para que sea lo más expedito posible. El día del ESQUINAZO debe haber 1 apoderado por curso para recibir sus alimentos.

Sra. Presidenta expone que, en caso de no haber un clima favorable para la realización de esta actividad, será suspendida. Esto sin prejuicio de las ventas del III Medio, ya que los cursos compartirán sus alimentos en cada una de sus salas.
Comisión decoración y recepción invitados queda confirmada.

5. KINDER Y OCTAVO BASICO, realizan la entrega de los Bingos correspondientes a cada curso (10 cada uno), organizan los pagos.

6. Se reciben por parte de la Comisión Cotización Tortas, Sra. Claudia Díaz y Sra. Selva Díaz las cotizaciones correspondientes que serán evaluadas por la directiva.

7. Rectora informa que el día del CUMPLEAÑOS FELIZ el colegio instala los mesones y manteles para la recepción de las tortas. Se organiza una comisión para que resulte todo más ordenado Sra. Carolina López y Katherine Rivas.

8. Sra. Presidenta Katherine Jeldres expone los puntos asumidos por la Directiva CGPPAA, que ya se han realizado las gestiones.

- Carta Invitación a la Escuela María Fresia Hormazabal. (Confirmado)
- Traslado alumnos de la escuela especial. (Confirmado)
- Confirmar local fiesta semana del apoderado. (Casa del Mar y DJ. Lalo Quezada Confirmados)
- Compra de cotillón fiesta aniversario. (Confirmado Cotillón Flúor)
- Arriendo juegos inflables aniversario. (Confirmado, considerando además este año juegos exclusivos para el área pre escolar)
- Contratar animación aniversario. (Confirmado)

Además Sra. Katherine Jeldres expone respecto al regalo del CGPPAA al Colegio

- Según lo informado en la reunión del mes de julio, se consulto a los departamentos de Ciencias Y Educación física por alguna necesidad en que nosotros como Centro de Padres pudiéramos ayudar.

Importante destacar que esta es una iniciativa del Centro General de Padres con la intención de apoyar a estas áreas dado el trabajo y los reconocimientos que han tenido durante estos años.

- Asamblea en pleno apoya la moción expuesta, siendo la compra de Microscopios para el Departamento de Ciencias y Aros UNIGOL para el Departamento de Ed. Física. El monto destinado a este regalo NO sobrepasara los $800.000

- Sra. Eva Pinochet realiza una acotación muy importante respecto de la Actividad "CUMPLEAÑOS FELIZ" en cuanto al uso de materiales NO REUTILIZABLES (platos, vasos, tenedores desechables y manteles). La cantidad de desecho que se genera se puede evitar usando materiales REUTILIZABLES, los delegados se comprometen a usar los platos Reutilizables que cada curso tiene disponibles, además los manteles, independientes del color de la alianza, vasos y todo utensilio a favor del medio ambiente, esto con el ánimo de generar conciencia y apoyar el trabajo que el colegio mantiene con nuestros hijos, ya que cuenta con una Certificación Medio Ambiental en Grado de Excelencia.

- Sra. Presidenta solicita a la asamblea un voluntario que actué como Coordinador y apoye la labor del III Medio en la organización de los Mesones los días 30 de agosto a las 19:00 hrs y 06 de septiembre a las 19:00 hrs respectivamente. Se ofrecen la Sra. María Jesús Cisternas y Pilar Contreras.

- Cada curso tiene que organizar una comisión de 2 personas, estas serán las encargadas de asistir a una reunión el día anterior a cada presentación según corresponda, esta reunión se realizara a las 19:00 hrs. En el gimnasio Arauco, luego el día de la presentación serán los encargados de sacar los mesones, caballetes y bancas del salón y también de dirigir la ubicación de estos.

- La Directiva se encargara de Gestionar préstamo de bancas desde Forestal Arauco mediante una carta a Sta. Rommy Alegría. Esta solicitud se debe realizar para retiro miércoles 28 de agosto, después de las 18:00 hrs. Horario que tiene disponibilidad el III Medio.

- III Medio Confirma traslado de mesones y caballetes desde el colegio, además de las bancas solicitadas a Forestal Arauco.

- III Confirma encargados de forrar cada mesón, con una comisión de alumnos.
- Además III Medio Confirma el pago para la encargada del aseo, ticket de alimentación audio y aseo.
- Asamblea solicita a Rectora que desde el año 2020 el Departamento de Ed. Física entregue con un mínimo de 45 días de anticipación el diseño de los trajes de la presentación Folclórica.

9. Se da por finalizada la reunión siendo las 20:49 hrs. Próxima reunión 03 de Septiembre 2019.

COMPROMISOS DE ESTA REUNIÓN				
ÍTEM	**ASUNTO**	**RESPONSABLE(S)**	**FECHA MÁXIMA CUMPLIMIENTO**	**CUMPLIDO SI / NO**
1	03 de septiembre: Entrega de bases semana del apoderado	DIRECTIVA	Septiembre 2019	
2				

RESPONSABLE REDACCIÓN ACTA	*Marcia Rivas C. / Secretaria CGPA*