



RECTORÍA

## CARTA INFORMATIVA INICIO AÑO ESCOLAR 2022

Constitución miércoles 02 de marzo de 2022

Estimados Apoderadas y Apoderados

Junto con saludarles y en el contexto del inicio de la presencialidad con aforo completo, les reitero lo señalado en carta informativa de inicio de año 2022 e informo respecto de las medidas y los protocolos definidos para resguardar a nuestros estudiantes y personal, en el contexto sanitario producto del Covid-19.

En primera instancia, les señalo que hemos desarrollado nuestro plan 2022, apegados a todas las indicaciones de las autoridades correspondientes, en la convicción que el reencuentro presencial con nuestros estudiantes es una imperiosa necesidad para el sano desarrollo personal y social de nuestros niños y jóvenes.

Debemos tener en cuenta que este inicio de presencialidad con aforo completo, requiere del compromiso conjunto de todos los actores del proceso, en el que se requerirá mantener las medidas de resguardo iniciadas el año pasado, que deben ser supervisadas por la familia y el Colegio.

Detallo a continuación el grueso de las disposiciones tomadas ya informadas en la generalidad en reunión de Centro General de Padres y les pido considerarlas al momento de enviar a sus hijos a la actividad de clases diaria.

### I. RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

- A partir del año 2022, el retorno a la presencialidad es obligatorio para las familias.
- La autoridad ministerial ha orientado el aforo completo en las dependencias escolares, dado el nivel de vacunación con que cuenta la población escolar.
- Las dependencias del Colegio están adecuadas para recibir a los alumnos, pero **son los padres quienes deben vigilar que sus hijos no asistan al Colegio si presentan síntomas atribuibles a Covid-19.**
- En el contexto de presencialidad, mantendremos la plataforma teleclass, con la información de las actividades de clases y comunicados oficiales para los estudiantes. Sin embargo, no se realizarán clases en las salas zoom, ya **que la orientación es a la presencia de los alumnos en sala.** Si un estudiante se ve obligado a faltar por motivos de salud, podrá ponerse al día en la plataforma teleclass.

## II. LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN

La limpieza de las dependencias, como es habitual estará a cargo de nuestro personal auxiliar de servicio cada 24 horas o durante la jornada, en los espacios que lo requieran.

Se desarrollará sanitización total de las dependencias por:

- Empresa externa, una vez al mes
- Auxiliares de servicio, al término de cada hora de clases, durante los recreos
- Auxiliares de servicio cada 24 horas
- Responsables de oficinas cada vez que excepcionalmente reciban personas externas
- Todo el personal con responsabilidad de aseo y sanitización cuenta con la capacitación correspondiente y útiles de protección personal requeridos.
- El proceso será supervisado por encargados de áreas y prevencionista de riesgos del Colegio.

## III. AFORO Y VENTILACIÓN DE DEPENDENCIAS

- De acuerdo con las orientaciones del Ministerio de Educación se elimina el aforo en las dependencias escolares, dado el avance del proceso de vacunación de los estudiantes.
- En todas las dependencias se procurará ventilación natural de acuerdo con las posibilidades de cada espacio.
- Cada sala de clases cuenta con medidores de CO2 que ayudan vigilar la calidad del aire y a mantener una ventilación adecuada.
- Los alumnos contarán en su sala con un puesto identificado con su nombre, siendo ese el sitio que deben ocupar. Con esta ubicación tendremos acceso expedito al envío a reposo preventivo por siete días, a los alumnos que sean definidos como persona en alerta de Covid-19.

## IV. HORARIOS

- El horario de clases será 100% presencial
- Los alumnos asisten en horarios alternativos previa citación del profesor para apoyo y refuerzo escolar, en jornada de la tarde.
- La oferta y horarios de círculos serán informados en la primera semana de clases a los apoderados. Se ofrecerán círculos para cada curso evitando que los alumnos de los cursos se mezclen.
- Los apoderados no asisten a actividades presenciales a las dependencias del Colegio. Son atendidos virtualmente.

## EDUCACIÓN PARVULARIA

Los primeros 5 días de clases, los estudiantes del Nivel Parvulario tendrán **período de adaptación y a partir del miércoles 10 de marzo, las jornadas serán con horario normal** :

	<b>MEDIO MENOR (jornada mañana o tarde)</b>	<b>MEDIO MAYOR</b>	<b>PRE KINDER Y KINDER</b>
Miércoles 02	09:30 – 11:00 14:30 – 16:00	14:30 – 16:00	09:00 – 11:30
Jueves 03	09:30 – 11:00 14:30 – 16:00	14:30 – 16:00	09:00 – 11:30
Viernes 05	09:30 – 12:00 14:30 – 17:00	14:30 – 17:00	08:30 – 12:00
Lunes 08	09:30 – 12:00 14:30 – 17:00	14:30 – 17:00	08:30 – 12:00
Martes 09	09:30 – 12:00 14:30 – 17:00	14:30 – 17:00	08:30 – 12:00
Miércoles 10	09:30 – 13:00 14:30 – 18:00	14:30 – 18:00	08:30 – 13:00
Jueves 11	09:30 – 13:00 14:30 – 18:00	14:30 – 18:00	08:30 – 13:00
Viernes 12	09:30 – 13:00 14:30 – 18:00	14:30 – 18:00	08:30 – 13:00

#### HORARIO DEFINITIVO

<b>CURSO</b>	<b>HORARIO</b>
Medio Menor, jornada mañana	09:30 – 12:50 hrs.
Medio Menor, jornada tarde	14:30 – 18:00 hrs.
Medio Mayor	14:30 – 18:00 hrs.
Pre-Kinder	08:30 – 13:00 hrs.
Kinder	08:30 – 13:00 hrs.

#### EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

1° EGB a IV EM	08:00 – 13:00 hrs. 14:30 – 17:30 hrs*
----------------	--

\*El horario de salida en la jornada de la tarde es diferenciado por curso y publicado en la plataforma cc.teleclass.cl.

## V. INGRESO A LA JORNADA

- Es indispensable que **previo al envío diario al Colegio, cada apoderado chequee las condiciones de salud de su hijo o hija, absteniéndose de enviarlo si presenta temperatura superior a 37,5 °C o síntomas atribuibles a COVID-19.**

- Si el estudiante presenta síntomas señalados en el punto IX de este documento, al ingreso o durante la jornada escolar, será dirigido a sala de aislamiento para ser retirado por su apoderado, activándose el protocolo correspondiente.

### ACCESOS

SECTOR EDUCACIÓN PARVULARIA	
ACCESO PALMERA	CÚPULA
PK K M. MAYOR	MEDIO MENOR
Chequeo temperatura y aplicación alcohol gel	Chequeo temperatura y aplicación alcohol

EDIFICIO ENSEÑANZA BÁSICA	
CÚPULA	PATIO ATRÁS
<b>Ingreso 4°, 5° y 6° EB</b>	<b>Ingreso 1°, 2° y 3° EB</b>
Chequeo temperatura y aplicación alcohol gel	Chequeo temperatura y aplicación alcohol gel
Los alumnos que ingresan por esta puerta se dirigen a las salas del segundo piso	Los alumnos que ingresan por esta puerta se dirigen a las salas del primer piso

EDIFICIO ENSEÑANZA MEDIA	
PRIETO	CÚPULA
<b>Ingreso 7° y 8° EB</b>	<b>Ingreso I, II, III y IV EM</b>
Chequeo temperatura y aplicación alcohol gel.	Chequeo temperatura y aplicación alcohol gel
Los alumnos que ingresan por esta puerta suben a las salas del segundo piso por la escalera de atrás.	Los alumnos que ingresan por esta puerta suben a las salas del segundo piso por la escalera central.

Control de reja de ingreso por parte de una auxiliar todos los días. Solo ingresan desde la reja alumnos y funcionarios del Colegio.

### Rutina de Ingreso

Al momento del ingreso diario, se debe:

- Usar mascarilla
- Respetar el distanciamiento demarcado en el piso
- Pasar por pediluvio
- Controlar temperatura
- Aplicar alcohol gel en las manos

### **VI. HORAS DE CLASES**

- Las clases se desarrollan de manera presencial.
- Cada profesor debe mantener control de rutinas de seguridad dentro de la sala de clases y al término de la hora debe asegurar que la totalidad de los alumnos salgan a recreo.
- En cada sala se dispondrá de mascarillas de repuesto para alumnos en caso de requerirse
- Se solicitará a los padres enviar mascarilla desechable de repuesto para sus hijos

### Rutina hora de clases

En el trabajo diario en horario de clases, los alumnos deben:

- Limpiar sus manos con alcohol gel dispuesto en dispensador fuera de la sala.
- Entrar de forma ordenada.
- Ocupar siempre el puesto asignado.
- Escuchar instrucciones diarias sobre acciones y responsabilidades individuales para el cuidado de todos.
- Utilizar la mascarilla en todo momento.
- No utilizar celular.
- No compartir ningún material.
- No ingerir alimentos dentro de la sala.
- Si desean consumir agua debe hacerlo de su botella individual la que no puede ser compartida.
- Si estornuda o tose tapar su boca con el antebrazo.

### **VII. RECREOS**

- Durante los recreos se realizará sanitización de las salas de clases por parte del personal auxiliar de aseo.
- Se realizarán juegos con balón en los espacios delimitados para ello. Estos juegos se realizaran de acuerdo a turno de uso de patio que será coordinado por la profesora Ilma Cruz en el edificio de E.Básica y el profesor Alex Donoso en el edificio de E. Media.
- Los alumnos pueden quitar su mascarilla solo para consumir su colación.

- Se resguardará el orden de ingreso a los baños.
- Al término de cada recreo se supervisará el lavado de manos, de los alumnos.

### VIII. SALIDA DE LA JORNADA

- Los alumnos salen por la misma puerta por donde ingresaron en la mañana y en el edificio de E. Básica, en horario diferido por grupos de cursos. Se solicita a los apoderados respetar estrictamente estos horarios para el retiro de sus hijos y hacer expedito y fluido el retiro de los niños.
- Se pide a los apoderados no estacionar por calle Prieto, en sector delimitado con amarillo, pues está destinado a furgones escolares.

### EDUCACIÓN PARVULARIA

- Luego del periodo inicial de adaptación los horarios regulares de salida serán los siguientes:

CURSO	HORA SALIDA	PUERTA
Mmm	12.50	Cúpula
Mmt	18.00	
MM	18.00	Patio Palmera
PK	13.00	
K	13.00	

### EDUCACIÓN BÁSICA

#### JORNADA MAÑANA

CURSO	HORA SALIDA	PUERTA
1°- 2°- 3° EB	12.55	Patio atrás
4°- 5°- 6° EB	13.00	Cúpula

#### JORNADA TARDE

CURSO	HORA SALIDA	PUERTA
1°- 2°- 3° EB	15.50	Patio atrás
4°- 5°- 6° EB	15.50 o 17.30 (de acuerdo con horario de cada curso)	Cúpula

- Los cursos salen ordenados, se dirigen hasta el patio de entrada. Son retirados por sus apoderados desde la reja pues en el patio de ingreso solo deben transitar alumnos y personal que apoya el retiro.
- El retiro de alumnos se debe hacer de manera fácil y expedita evitando quedarse en el lugar y así no generar aglomeraciones.

## EDUCACIÓN MEDIA

### JORNADA MAÑANA

CURSO	HORA SALIDA	PUERTA
7°- 8° EB	13.00	Prieto
I – II – III – IV EM	13.00	Cúpula

### JORNADA TARDE

CURSO	HORA SALIDA	PUERTA
7°- 8° EB	15.50, 16.50 o 17.30	Prieto
I – II – III – IV EM	(de acuerdo con horario de cada curso)	Cúpula

## IX. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA ABORDAR CASOS POSIBLES Y CONFIRMADOS DE COVID

- Las actuales salas de entrevistas de cada edificio serán destinadas a lugares de aislamiento para posibles casos de COVID-19.
- La sala de enfermería de enseñanza básica seguirá cumpliendo esa función y no recibirá a un posible caso COVID-19.

### Activación del Protocolo

- ✓ Si un estudiante, docente o asistente de educación presenta **uno** de los siguientes signos o síntomas cardinales:
  - temperatura igual o superior a 37.8 °C
  - pérdida brusca o completa del olfato
  - pérdida brusca o completa del gusto

O **dos** de los siguientes síntomas no cardinales

- Tos
- Congestión nasal
- Dificultad para respirar
- Aumento de frecuencia respiratoria
- Dolor de garganta
- Dolor muscular
- Debilidad general o fatiga

- Dolor en el pecho
  - Calofríos
  - Diarrea
  - Pérdida del apetito o náuseas o vómitos
  - Dolor de cabeza
- ✓ Será conducido a la sala habilitada para este efecto en cada edificio, para generar aislamiento preventivo.
  - ✓ En la sala de aislamiento, la asistente chequeará nuevamente su temperatura y aplicará pauta para monitoreo de signos y síntomas.
  - ✓ Secretaria del edificio correspondiente, avisará al apoderado quien deberá retirar a su hijo y trasladarlo a un centro de salud habilitado por la autoridad sanitaria para la toma PCR para SARS-Cov-2 o una prueba de detección de antígenos para SARS-Cov-2.

Si una persona resulta positiva a través de un test doméstico de antígeno (no de anticuerpos) realizado fuera de la red de laboratorios acreditados por la SEREMI de Salud, debe seguir las mismas conductas respecto a días de aislamiento. Se recomienda realizar un test PCR dentro de un centro de salud habilitado.

- ✓ Si se trata de un docente o asistente de educación, deberá realizar el mismo paso señalado en el punto precedente.
- ✓ Posterior a ello, se realizará la limpieza y desinfección de todas las instalaciones por donde se desplazó o permaneció la persona sospechosa de contagio.
- ✓ En caso de resultar confirmada la sospecha de COVID-19, se procederá de acuerdo con el protocolo ministerial indicado.

Finalmente les recuerdo que la tarea que emprendemos, en la búsqueda de la seguridad para todos, depende de la adhesión de todos los actores de nuestra comunidad escolar.

Probablemente transitaremos por situaciones complejas, en las que solicito toda su cooperación y apertura al trabajo constructivo y colaborativo de siempre, en beneficio de nuestros estudiantes, sus hijos.

Afectuosamente



GERTRUDIS M. DÍAZ OPAZO  
RECTORA COLEGIO CONSTITUCIÓN