



ACTA REUNIÓN ORDINARIA CENTRO GENERAL DE PADRES			Año: 2025
Fecha: Martes 16 Diciembre 2025		Hora inicio: 19:07 Hora cierre: 20:41 hrs.	
ASISTENTES			
M. Menor Mañana	Paula Gajardo Gajardo	5°EB	María Elena Alarcón
M. Menor Tarde	Representante	6°EB	Marcia Rivas Cabrera
M. Mayor		7°EB	María Carola Orellana
PK	Angela Diaz	8°EM	Pilar Valdés
K	Connie Diaz	I EM	Paula Diaz Aravena
1°EB	Paulina Verdugo Tobar	II EM	María Inés Suarez
2°EB	Imgard Bastias	III EM	Orieta Parra
3°EB		IVEM	Claudia Castro
4°EB	María Jesús Cisternas	Rectora	Gertrudis Diaz O.
Directiva CGPPAA		Presidenta	Marcia Rivas Cabrera
		Vicepresidente	Connie Diaz Obregón
		Secretaria	Paulina Verdugo Tobar
		Tesorera	María Carola Orellana

TEMAS TRATADOS
<p>1. Siendo las 19:07 hrs. Se inicia reunión con los presidentes de los respectivos microcentros del año 2026. Rectora del Colegio inicia la reunión introduciendo su participación en las reuniones del CGPPAA y la importancia de cada presidente de los microcentros en las asamblea, transfiriendo la información necesaria como representantes de cada curso.</p>
<p>2. Marcia Rivas actual Presidente año 2025 procede a presentar la lista del Directorio para CGPPAA año 2026 la cual estará conformada por:</p> <p>Marcia Rivas : Presidenta Angela Diaz : Vicepresidenta María Carola Orellana : Tesorera Paulina Verdugo : Secretaria</p> <p>Asamblea aprueba Directiva para año 2026.</p>
<p>3. A las 19.30 se procede a la octava y última reunión del CGPPAA. Paulina Verdugo Secretaria del CGPPAA procede a dar lectura al acta de la reunión del día Martes 04 de Noviembre del 2025. Aprobaba por la totalidad de la asamblea.</p>
<p>4. Marcia Rivas da el paso a la María Carola Orellana para presentar Resumen de Tesorería. Saldo Cuenta Banco Estado \$83.000</p>

Saldo cuenta Scotiabank \$3.036.316

Cuotas año 2026 (62) \$1.240.000

Saldo año 2025-2026 \$ 1.796.310

María Carola refiere de la importancia de que cada presidente de microcentro pueda informar a sus cursos a donde van destinados los fondos de la cuota de CGPPAA, de esta manera el pago de la cuota se genera con mas facilidad.

Tesorera también solicita que todo gasto que se realice desde ahora en adelante pueda ser respaldado con boleta.

Asamblea le agradece a María Carola por el trabajo transparente y el orden que debió realizar durante el año 2025.

5. Marcia entrega Informe de Gestión 2025

Resumen de las Actividades 2025

- ☑ Desayuno SIMCE
- ☑ Campaña ayuda a Tía Claudia Gutiérrez
- ☑ Celebración día del Alumno
- ☑ Junio: Inicio Actualización Personalidad Jurídica
- ☑ Julio: Campaña PADAM, Inicio Campeonatos Baby Futbol Padres y Apoderados
- ☑ Agosto: Clases de Cueca, Inicio Campeonato de Quemadas mujeres

En relación al punto anterior María Carola Orellana hace entrega a Rectora del Colegio de la copa y recuerdo del rimero campeonato de Quemadas, haciendo hincapié a que se promueva esta actividad para darle continuidad los años siguientes

- ☑ Septiembre: Esquinazo Fiestas Patrias
- ☑ Tortas Cumpleaños Feliz ciclo Primero a Sexto Básico
- ☑ Octubre : Celebración día del Profesor , Fiesta de los Apoderados
- ☑ Noviembre : Desafío Aventura, Saludo Educadoras de Párvulos y Asistentes.
- ☑ Diciembre : Saludos a Secretarias, Asistentes y auxiliares.

Envío Reglamento interno para su revisión, se realizan pequeñas modificaciones.

Marcia presenta cotización para galvanos como reconocimiento a personal del Colegio que deja sus funciones. Se pide aprobación para éste regalo. Se aprueba cotización con 12 votos a favor.

Se entregan palabras de agradecimientos a Claudio Castro por sus años de apoderada y presidenta de Microcentro, siendo ésta su última asamblea de CGPPAA.

6. Rectora

- a. Pide apoyo para la encuesta de Link Proyecto Educativo. Para que puedan realizarla apoderados/ alumnos la cual estará abierta hasta el 30 Diciembre.
- b. Señala también que la construcción del espacio deportivo está en proceso de licitación, probablemente comience la construcción en Febrero y probablemente se tendrán que tomar parte del patio de básica por algún tiempo mientras se trabaje, hace un llamado a los presidentes de microcentro traspasar esta información, promoviendo que será en beneficio de a los alumnos.
- c. Proceso de Matricula termina el 31 de Diciembre, pasado esta fecha se abrirá la vacantes para quienes estén en lista de espera, se pide ser puntualidad en este proceso.

7. VARIOS

Orieta Parra en representante del Tercero Medio plantea algunos puntos.

- a. Que se pueda buscar reemplazante del profesore Andrés Freire asignatura de Biología cuando tenga viajes por motivos de estudios y/o ferias científicas

b. Cuando se realicen asambleas en Edificio de Media, se pueda tomar algunas medidas de resguardo ante la Protección por exposición al sol sobre todo en meses con más altas temperaturas.

Rectora acoge sus peticiones para dar soluciones en el año próximo.

Señala la importancia de poder transmitir que los resultados en el área de Biología a largo plazo serán beneficiosos para los alumnos.

Siendo las 20:41 se da por finalizada la reunión.

RESPONSABLE REDACCIÓN ACTA

Paulina Verdugo T. / secretaria CGPPAA